

Warszawa, dnia **15** listopada 2016 r.

BWZ/452/16

wg rozdzielnika

Biuro Współpracy z Zagranicą Polskiej Akademii Nauk informuje, że w dniu 14 października 2016 r. weszła w życie nowa procedura określająca zasady realizacji planu finansowego Polskiej Akademii Nauk na szczeblu centralnym (dostępna na stronie internetowej PAN pod linkiem [http://instytucja.pan.pl/images/2016/decyzje/dec\\_40/Dec\\_40\\_14\\_pazdz2016.pdf](http://instytucja.pan.pl/images/2016/decyzje/dec_40/Dec_40_14_pazdz2016.pdf))

Uprzejmie prosimy o dokładne zapoznanie się z procedurą szczególnie w zakresie współpracy między Biurem Współpracy z Zagranicą PAN a placówkami PAN (lub innymi instytucjami naukowymi) i stosowanie jej zapisów (załączniki F i G). Do najważniejszych zmian w odniesieniu do dotychczas stosowanej praktyki należą:

- obciążeniowy dowód księgowy wraz z podpisanym i opatrzonym datą sprawozdaniem dotyczącym pobytu gości zagranicznych w Polsce w ramach podpisanych umów i porozumień (bezdewizowa wymiana osobowa) muszą być dostarczone do BWZ PAN nie później niż w ciągu **21 dni** od zakończenia wizyty; po tym terminie Kancelaria PAN zastrzega sobie prawo zwolnienia zarezerwowanych środków i przeznaczenia ich na inny cel;

- w komplecie dokumentów wyjazdowych powinno znaleźć się pismo przewodnie z imieniem i nazwiskiem osoby delegowanej, termin wyjazdu za granicę, nazwa instytucji przyjmującej, a także - co jest niezmiernie ważne - **szacunkowa wysokość kosztów podróży w przypadku ubiegania się o ich refundację;**

- obciążeniowy dowód księgowy wraz z podpisanym i opatrzonym datą sprawozdaniem oraz dokumentacją potwierdzającą wysokość poniesionych wydatków muszą być dostarczone do BWZ PAN nie później niż w ciągu **21 dni** od powrotu delegowanego uczonego z zagranicy; po tym terminie Kancelaria PAN zastrzega sobie prawo zwolnienia zarezerwowanych środków i przeznaczenia ich na inny cel;

- zarówno dowód księgowy jak i sprawozdanie z wyjazdu polskiego uczonego zagranicę przekazywane są do odpowiedniego wydziału PAN celem ich merytorycznego zaakceptowania w ciągu **5 dni roboczych** przez uprawnionego przedstawiciela wydziału.

W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt drogą mailową na adres [bwz@pan.pl](mailto:bwz@pan.pl)


Załącznik: plik.

Rozdzielnik:

B 1 - 78

Wydziały I - V PAN

p.o. **DYREKTOR**  
Biura Współpracy z Zagranicą

  
**Maria Rogala**