

Kraków, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

Mgr Magdalena Zydek
Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno-Ekonomicznych
IFJ PAN

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok niezbędnych do wykonywania pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

.....
(symbol kosztów)

.....
(podpis dysponenta kosztów)

Załączniki:

1. Zaświadczenie lekarskie
2. Faktura VAT