

**Załącznik nr 2**

Kraków, dnia .....r.

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Dział, stanowisko

**Wniosek pracownika o okazjonalną pracę zdalną**

(w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym)

Zwracam się z prośbą, o wyrażenie zgody na możliwość wykonywania pracy w trybie zdalnym w dniach od..... do.....

Praca będzie wykonywana pod adresem:.....  
(adres wykonywania pracy)

.....

W bieżącym roku kalendarzowym wykorzystałem/łam ..... dni pracy zdalnej.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z:

- Oceną ryzyka zawodowego,
- Informacją zawierającą zasady bhp wykonywania pracy zdalnej,
- Procedurą ochrony danych osobowych,
- Zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynikających z powyższych dokumentów,
- Posiadam warunki lokalowe i techniczne umożliwiające mi wykonywanie pracy w formie zdalnej. W przypadku zmiany warunków w tym zakresie zobowiązuję się o tym niezwłocznie poinformować Pracodawcę.

Pracownik:

.....

Bezpośredni przełożony:

.....