

**Regulamin i zasady przeprowadzania konkursów na stanowiska
profesorów i profesorów instytutu w Instytucie Fizyki Jądrowej PAN
finansowanych ze środków
pochodzących z subwencji na podstawową działalność statutową Instytutu**

I. Wprowadzenie

1. Niniejszy dokument określa zasady przeprowadzania konkursów i zatrudniania pracowników na stanowiskach profesorów i profesorów instytutu w Instytucie Fizyki Jądrowej PAN, zwanym dalej Instytutem, finansowanych ze środków pochodzących z subwencji na podstawową działalność statutową Instytutu.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora lub profesora instytutu może nastąpić:
 - a) niezbędny do wykonania określonego zadania badawczego,
 - b) na czas nieokreślony,
 - c) na podstawie mianowania.
3. Kandydaci biorący udział w konkursach na stanowiska profesorskie i ubiegający się o zatrudnienie muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 30.04.2010 o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018, poz. 1475) oraz statucie Instytutu.

II. Procedura konkursowa

1. Otwarcie konkursu na stanowisko profesora lub profesora instytutu w Instytucie następuje z inicjatywy Dyrektora w porozumieniu z Radą Naukową Instytutu.
2. Dyrektor informuje Radę Naukową o zamiarze ogłoszenia konkursu, określając stanowisko, czas zatrudnienia, warunki, które powinni spełniać kandydaci, oraz komórkę organizacyjną (oddział naukowy albo Centrum Cyklotronowe Bronowice), w której zamierza zatrudnić profesora.
3. Rada Naukowa opiniuje warunki konkursu i wyznacza swego przedstawiciela w komisji konkursowej.
4. Dyrektor ogłasza otwarty konkurs na stanowisko profesora w Instytucie. Informacja o konkursie zostaje opublikowana zgodnie z zasadami polityki rekrutacji.
5. Kandydaci zgłaszają udział w konkursie przesyłając Dyrektorowi Instytutu wnioski w formie listownej lub elektronicznej, w terminie ustalonym w ogłoszeniu.
6. Wniosek powinien zawierać:

- Kartę kandydata (załącznik nr 1) wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w konkursie.
- Życiorys zawierający informacje o przebiegu kariery zawodowej, spis publikacji wraz z liczbą cytowań, listę wystąpień konferencyjnych, nagród i innych osiągnięć naukowych.
- Listy rekomendacyjne, fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne określone w ogłoszeniu o konkursie.
- Plany naukowe związane z zatrudnieniem w Instytucie.
- Kopie dokumentów potwierdzających formalne uprawnienia do ubiegania się o stanowisko podane w ogłoszeniu o konkursie.

Wnioski mogą zawierać także dodatkowe informacje przydatne do oceny kwalifikacji i osiągnięć naukowych kandydata.

7. Wnioski kandydatów są rozpatrywane i opiniowane przez komisję konkursową. W skład komisji konkursowej wchodzi: kierownik komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt. II.2, jako przewodniczący oraz przedstawiciel Rady Naukowej i przedstawiciel Dyrektora Instytutu jako członkowie. Komisja może zwrócić się do kandydata z propozycją uzupełnienia wniosku.
8. W oparciu o dostarczone wnioski komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do udziału w konkursie i przekazuje ją Dyrektorowi wraz z informacją o powodach odrzucenia wniosków kandydatów nie umieszczonych na liście.
9. Po sporządzeniu listy uczestników konkursu komisja konkursowa ustala ranking. W razie potrzeby, w celu uzyskania dodatkowych informacji komisja konkursowa może zapraszać kandydatów na prezentacje i rozmowy kwalifikacyjne oraz występować do Dyrektora z wnioskami o powołanie recenzentów.
10. Na posiedzeniu Rady Naukowej komisja konkursowa przedstawia raport ze swej działalności i kandydata na zwycięzcę konkursu. Rada przeprowadza dyskusję i głosowanie nad przyjęciem kandydatury. Kandydat uzyskuje pozytywną rekomendację Rady wtedy, gdy w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów za przyjęciem kandydatury oddanych w głosowaniu.
11. Jeśli kandydat nie uzyskał pozytywnej rekomendacji Rady, Dyrektor uznając, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia zwycięzcy, zamyka procedurę konkursową.

12. Jeśli kandydat uzyskał pozytywną rekomendację Rady, Dyrektor – po zapoznaniu się z informacją o kandydacie, przebiegiem procedury konkursowej i wynikami głosowania – może zwrócić się do kandydata z propozycją zatrudnienia albo odmówić zatrudnienia i zamknąć konkurs bez wyłonienia zwycięzcy.
13. Jeśli kandydat odrzuci propozycję zatrudnienia, Dyrektor może usunąć go z listy rankingowej i skierować do Rady Naukowej wniosek o rozpatrzenie kolejnej kandydatury albo zamknąć konkurs bez wyłonienia zwycięzcy.
14. Po zaakceptowaniu przez zwycięzcę konkursu oferty zatrudnienia Dyrektor podpisuje z nim umowę o pracę zgodnie z warunkami konkursu lub w przypadku mianowania kieruje wniosek o zatrudnienie do Prezesa Polskiej Akademii Nauk.
15. Po zakończeniu konkursu kandydaci otrzymują na piśmie informację o wyniku postępowania konkursowego w sprawie swojej kandydatury w terminie 14 dni od zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora.
16. Kandydat ma prawo do odwołania się rozstrzygnięcia konkursu do Komisji Odwoławczej przy Radzie Naukowej IFJ PAN w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wyniku postępowania konkursowego.

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Naukowej IFJ PAN w dniu 12 listopada 2018 r.