

**Regulamin i zasady przeprowadzania konkursów  
oraz zatrudniania na stanowiska profesorów i profesorów instytutu  
w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN  
finansowanych ze środków pochodzących  
z subwencji na podstawową działalność statutową Instytutu**

**I. Wprowadzenie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania konkursów i zatrudniania pracowników na stanowiskach profesorów i profesorów instytutu w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN, zwanym dalej Instytutem, finansowanych ze środków pochodzących z subwencji na podstawową działalność statutową Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN (dalej: Dyrektor Instytutu) ogłasza publicznie otwarty konkurs na stanowiska profesorów i profesorów instytutu w Instytucie Fizyki Jądrowej PAN, zwanym dalej Instytutem, z podaniem liczby otwartych stanowisk w Instytucie. Informacja o konkursie zostaje opublikowana zgodnie z zasadami Polityki Rekrutacji na Stanowiska Pracowników Naukowych w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2021 z dnia 13 kwietnia 2021 r.
3. Zatrudnienie na stanowisku profesora lub profesora instytutu może nastąpić:
  - a) na czas określony,
  - b) na czas nieokreślony,
  - c) na podstawie mianowania.
4. Kandydaci biorący udział w konkursach na stanowiska profesorskie i ubiegający się o zatrudnienie muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r., poz. 1796) oraz Statucie Instytutu.

**II. Procedura konkursowa**

1. Otwarcie konkursu na stanowisko profesora lub profesora instytutu następuje z inicjatywy Dyrektora Instytutu w porozumieniu z Radą Naukową Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu informuje Radę Naukową o zamiarze ogłoszenia konkursu, określając stanowisko, czas zatrudnienia, warunki, które powinni spełniać kandydaci, oraz jednostkę organizacyjną (oddział naukowy albo Centrum Cyklotronowe Bronowice), w której zamierza zatrudnić profesora.
3. Rada Naukowa opiniuje warunki konkursu i wyznacza swego przedstawiciela w komisji konkursowej.

4. Dyrektor Instytutu ogłasza otwarty konkurs na stanowisko profesora lub profesora instytutu w Instytucie.
5. Kandydaci składają aplikacje o zatrudnienie na stanowisku profesora lub profesora instytutu do Dyrektora Instytutu wraz z załącznikami, w sposób i terminie ustalonym w ogłoszeniu.
6. Załączniki powinny zawierać:
  - kartę kandydata (Załącznik 3.1 do niniejszego Regulaminu),
  - życiorys zawierający informacje o przebiegu kariery zawodowej, spis publikacji wraz z liczbą cytowań, listę wystąpień konferencyjnych, nagród i innych osiągnięć naukowych,
  - trzy listy rekomendacyjne od osób spoza Instytutu posiadające tytuł naukowy profesora lub zatrudnionych w zagranicznych ośrodkach mające znaczny dorobek naukowy jaki jest wymagany w polskiej procedurze ubiegania się o tytuł naukowy profesora,
  - plany naukowe związane z zatrudnieniem w Instytucie,
  - kopie dokumentów potwierdzających formalne uprawnienia do ubiegania się o stanowisko podane w ogłoszeniu o konkursie,
  - fakultatywnie inne dokumenty potwierdzające, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne określone w ogłoszeniu o konkursie.
7. Aplikacje mogą zawierać także dodatkowe informacje i dokumenty przydatne do oceny kwalifikacji i osiągnięć naukowych kandydata.
8. Aplikacje kandydatów są rozpatrywane i opiniowane przez komisję konkursową. W skład komisji konkursowej wchodzi: kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt. II.2, jako przewodniczący oraz przedstawiciel Rady Naukowej i przedstawiciel Dyrektora Instytutu jako członkowie. Komisja może zwrócić się do kandydata z propozycją uzupełnienia aplikacji.
9. W oparciu o dostarczone aplikacje komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do udziału w konkursie i przekazuje ją Dyrektorowi Instytutu wraz z informacją o powodach odrzucenia aplikacji kandydatów nie umieszczonych na liście.
10. Po sporządzeniu listy uczestników konkursu komisja konkursowa ustala ranking. W razie potrzeby, w celu uzyskania dodatkowych informacji komisja konkursowa może zapraszać kandydatów na prezentacje i rozmowy kwalifikacyjne oraz występować do Dyrektora Instytutu z wnioskami o powołanie recenzentów.
11. Obrady Komisji jak i rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję obrad posiedzenia oraz dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.
12. Na posiedzeniu Rady Naukowej komisja konkursowa przedstawia protokół ze swej działalności wraz z uzasadnieniem wyboru kandydata na zwycięzcę konkursu. Rada przeprowadza dyskusję i głosowanie nad przyjęciem kandydatury. Kandydat uzyskuje pozytywną rekomendację Rady Naukowej

- wtedy, gdy w głosowaniu za przyjęciem kandydatury, uzyska bezwzględną większość głosów oddanych w głosowaniu.
13. Jeśli kandydat nie uzyskał pozytywnej rekomendacji Rady Naukowej, Dyrektor Instytutu uznając, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia zwycięzcy, zamyka procedurę konkursową a Komisja konkursowa ulega samorozwiązaniu.
  14. Jeśli kandydat uzyskał pozytywną rekomendację Rady Naukowej, Dyrektor Instytutu – po zapoznaniu się z informacją o kandydacie, przebiegiem procedury konkursowej i wynikami głosowania – może zwrócić się do kandydata z propozycją zatrudnienia albo odmówić zatrudnienia i zamknąć konkurs bez wyłonienia zwycięzcy.
  15. Jeśli kandydat odrzuci propozycję zatrudnienia, Dyrektor Instytutu może usunąć go z listy rankingowej i skierować do Rady Naukowej wnioski o rozpatrzenie kolejnej kandydatury albo zamknąć konkurs bez wyłonienia zwycięzcy.
  16. Po zaakceptowaniu przez zwycięzcę konkursu oferty zatrudnienia Dyrektor Instytutu podpisuje z nim umowę o pracę zgodnie z warunkami konkursu lub w przypadku mianowania kieruje wnioskiem o zatrudnienie do Prezesa Polskiej Akademii Nauk.
  17. Po zakończeniu konkursu kandydaci otrzymują od Dyrektora Instytutu w formie papierowej lub elektronicznej informację o wyniku postępowania konkursowego w sprawie swojej kandydatury wraz ze wskazaniem mocnych i słabych stron kandydata, w terminie 14 dni od posiedzenia Rady Naukowej, podczas którego komisja konkursowa przedstawiała protokół ze swojej działalności.
  18. Kandydat ma prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu do Komisji Odwoławczej przy Radzie Naukowej Instytutu w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wyniku postępowania konkursowego.

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu w dniu 12 kwietnia 2021 r.

## KARTA KANDYDATA NA STANOWISKO PROFESORA/ PROFESORA INSTYTUTU

### I. Dane

1. Imię i nazwisko:
2. Rok urodzenia:
3. Przebieg kariery naukowej i zawodowej:

Stopień/tytuł	Rok	Uczelnia/Jednostka naukowa	Wydział
mgr			
dr			
dr hab.			
tytuł prof.			
Stanowisko	Lata(od – do)	Miejsce pracy	Jednostka organizacyjna

4. Tematyka badawcza (hasłowo, max 30 słów):

---

### II. Podsumowanie dotychczasowych osiągnięć naukowych

#### 1. Publikacje:

##### A. Dane ilościowe

Lp.	Rodzaj publikacji	Liczba publikacji (całkowita)	w ostatnich 5 latach
1.	Artykuły w czasopismach naukowych zbazy Journal Citation Reports (JCR)		
2.	Artykuły w czasopismach naukowych spoza bazy Journal Citation Reports (JCR)		
3.	Książki i monografie		
4.	Rozdziały (artykuły) w książkach i monografiach		
5.	Artykuły w materiałach konferencyjnych		

6.	Prace popularnonaukowe		
7.	Inne (np. redakcja prac zbiorowych)		

B. Najważniejszych pięć publikacji w całym dorobku

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2. Wystąpienia ustne na konferencjach naukowych

A. Dane ilościowe

		<b>Wszystkie wystąpienia</b>	<b>w tym wystąpienia na zaproszenie</b>
1.	Konferencje o zasięgu międzynarodowym		
2.	Konferencje inne niż wymienione w pkt. 1		

B. Proszę wskazać pięć najważniejszych wystąpień w całej karierze:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. Uczestnictwo lub kierownictwo/koordynacja grantów/projektów naukowych oraz kierowanie zespołami badawczymi

<b>Rodzaj grantu/projektu (należy wymienić rodzaj/typ grantu)</b>	<b>Okres trwania</b>	<b>Pełniona funkcja</b>	<b>Źródło finansowania</b>

4. Działalność recenzencka/edytorska

<b>Typ działalności</b>	<b>Podać tytuły czasopism/książek</b>
Recenzje do czasopism z listy filadelfijskiej	
Recenzje do czasopism spoza listy filadelfijskiej	
Działalność edytorska	
	<b>Podać agencje finansujące granty/projekty</b>
Recenzje grantów/projektów	

#### 5. Wdrożenia/patenty

	<b>liczba</b>
wdrożenia	
patenty	

#### 6. Inne najważniejsze osiągnięcia naukowe – maksymalnie 3

- 1.
- 2.
- 3.

---

### **III. Staże naukowe**

#### 1. Długoterminowe (minimum 12 miesięcy)

<b>Instytucja/kraj</b>	<b>Daty pobytu</b>	<b>pozycja</b>

#### 2. Krótkoterminowe (mniej niż 12 miesięcy, ale więcej niż 1 miesiąc)

<b>Instytucja</b>	<b>kraj</b>	<b>lata</b>	<b>liczba</b>

#### IV. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej

	Liczba	Lata
1. Wypromowani licencjaci		
2. Wypromowani inżynierowie		
3. Wypromowani magistry		
4. Wypromowani doktorzy		
5. Promotorstwa w otwartych przewodach doktorskich		
6. Recenzje w przewodach doktorskich		
7. Recenzje w przewodach habilitacyjnych		
8. Opinie w postępowaniu o nadanie tytułu profesora		
9. Opinie dot. stanowisk naukowych i/lub stanowisk kierowniczych		
10. Inne osiągnięcia w zakresie kształcenia i promowania kadry naukowej (maksymalnie 3) a. b. c.		

---

#### V. Organizacja życia naukowego

1. Funkcje pełnione na uczelniach lub w jednostkach naukowych/badawczych:

2. Udział w pracach na rzecz środowiska naukowego (np. członkostwo PAN, PAU, zespoły doradcze, organizacja konferencji, członkostwo w towarzystwach naukowych):
3. Udział w organizacji imprez popularyzujących wiedzę (np. olimpiady, konkursy):
4. Inne osiągnięcia (maksymalnie 2):
  - a.
  - b.

---

#### **VI. Osiągnięcia w dziedzinie dydaktyki**

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w ostatnich pięciu latach (proszę wymienić dwa najważniejsze oraz liczbę godzin):

Wykłady:

  - a.
  - b.

Ćwiczenia:

  - a.
  - b.
2. Inne osiągnięcia w dziedzinie dydaktyki (maksymalnie 2):
  - a.
  - b.

---

#### **VII. Odznaczenia, nagrody i wyróżnienia (maksymalnie 3)**

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Podpis Kandydata



