

**Regulamin i zasady przeprowadzania konkursów
oraz zatrudniania na stanowiska naukowe
w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN
finansowane spoza subwencji na podstawową działalność statutową Instytutu**

I. Wprowadzenie

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania konkursów i zatrudniania pracowników na stanowiskach naukowych (asystent, adiunkt, profesor instytutu, profesor) w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN, zwanym dalej Instytutem, finansowanych ze środków nie pochodzących z subwencji na podstawową działalność statutową Instytutu, a w szczególności ze środków uzyskanych z grantów Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Fundacji Nauki Polskiej oraz innych krajowych i zagranicznych instytucji i organizacji finansujących badania naukowe, a także ze środków za świadczenie usług, budowę aparatury naukowej, udział w budowie krajowej i zagranicznej infrastruktury naukowej oraz środków na prowadzenie współpracy naukowej.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1, na stanowisku naukowym, zwanym dalej stanowiskiem pracy, może nastąpić na czas określony, nie dłuższy niż konieczny dla realizacji zobowiązań Instytutu wynikających z umów zapewniających finansowanie kosztów tego stanowiska pracy.
3. Kandydaci startujący w konkursie na stanowisko pracy muszą spełniać warunki określone w: ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 poz. 1796 z póź.zm.), Statucie Instytutu oraz umowach zapewniających finansowanie kosztów tego stanowiska pracy.

II. Procedura konkursowa

1. Otwarcie konkursu następuje na wniosek skierowany do Dyrektora Instytutu przez Kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu (oddział naukowy albo Centrum Cyklotronowe Bronowice), zwanego dalej Kierownikiem, w porozumieniu z kierownikiem wewnętrznej jednostki organizacyjnej, w której umiejscowione jest stanowisko pracy.
2. Dyrektor Instytutu ogłasza otwarty konkurs na stanowisko pracy w Instytucie zgodnie z zasadami Polityki Rekrutacji na Stanowiska Pracowników Naukowych w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2021 z dnia 13 kwietnia 2021 r.
3. Kandydaci zgłaszają udział w konkursie przesyłając do Działu Spraw Pracowniczych i Administracyjnych Instytutu aplikacje w formie i terminie ustalonym w ogłoszeniu. W ogłoszeniu o konkursie podana jest też lista dokumentów, które aplikacja musi zawierać.

4. Aplikacje kandydatów są rozpatrywane i opiniowane przez komisję konkursową. W skład komisji konkursowej wchodzi: Kierownik jako jej przewodniczący oraz osoba będąca dysponentem kosztów i przedstawiciel Dyrektora Instytutu. Jeśli Kierownik jest jednocześnie dysponentem kosztów, w skład komisji wchodzi osoba wskazana przez Dyrektora Instytutu.
5. W oparciu o dostarczone aplikacje komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do udziału w konkursie.
6. W celu uzyskania dodatkowych informacji komisja konkursowa może zapraszać wybranych kandydatów do Instytutu na prezentacje i rozmowy kwalifikacyjne, a w razie potrzeby wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o rozszerzenie składu komisji konkursowej.
7. Obrady Komisji jak i rozmowy kwalifikacyjne mogą odbywać się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję obrad posiedzenia oraz dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.
8. Komisja konkursowa wyłania zwycięzcę konkursu i udziela rekomendacji dotyczącej zatrudnienia kandydata w Instytucie.
9. Protokół z prac komisji wraz z rekomendacją zostaje przekazany Dyrektorowi Instytutu, który podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata.
10. Jeśli decyzja jest pozytywna, zwycięzca konkursu otrzymuje ofertę pracy, a jeśli decyzja jest negatywna, zwycięzca konkursu otrzymuje informację o decyzji Dyrektora Instytutu.
11. Kandydaci otrzymują w formie papierowej lub elektronicznej informację o wyniku postępowania konkursowego w sprawie swojej kandydatury w terminie do 14 dni od zatwierdzenia rekomendacji przez Dyrektora Instytutu wraz ze wskazaniem mocnych i słabych stron kandydata.
12. Dyrektor Instytutu informuje Radę Naukową o wyniku konkursu i decyzji dotyczącej zatrudnienia zwycięzcy konkursu.
13. Kandydat ma prawo do odwołania się od rekomendacji Komisji Konkursowej do Komisji Odwoławczej przy Radzie Naukowej Instytutu w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wyniku postępowania konkursowego.

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu w dniu 12 kwietnia 2021 r.