

**Zasady przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe  
w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN  
finansowane spoza subwencji statutowej**

**I. Wprowadzenie**

1. Niniejszy dokument określa zasady przeprowadzania konkursów i zatrudniania pracowników na stanowiskach naukowych (asystent, adiunkt, profesor instytutu, profesor) w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN, zwanym dalej Instytutem, finansowanych ze środków nie pochodzących z subwencji na podstawową działalność statutową Instytutu, a w szczególności ze środków uzyskanych z grantów Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Fundacji Nauki Polskiej oraz innych krajowych i zagranicznych instytucji i organizacji finansujących badania naukowe, a także ze środków za świadczenie usług, budowę aparatury naukowej, udział w budowie krajowej i zagranicznej infrastruktury naukowej oraz środków na prowadzenie współpracy naukowej.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1, na stanowisku naukowym zwanym dalej stanowiskiem pracy, może nastąpić na czas określony, nie dłuższy niż konieczny dla realizacji zobowiązań Instytutu wynikających z umów zapewniających finansowanie kosztów tego stanowiska pracy.
3. Kandydaci startujący w konkursie na stanowisko pracy muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 30.04.2010 o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018, poz. 1475 z póź. zm.), w statucie Instytutu oraz w umowach zapewniających finansowanie kosztów tego stanowiska pracy.

**II. Procedura konkursowa**

1. Otwarcie konkursu następuje na wniosek skierowany do Dyrektora Instytutu przez Kierownika grantu lub Kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu, w której umiejscowione jest stanowisko pracy, zwanego dalej Kierownikiem.
2. Dyrektor ogłasza otwarty konkurs na stanowisko pracy w Instytucie zgodnie z zasadami Polityki Rekrutacji na Stanowiska Naukowe.

3. Kandydaci zgłaszają udział w konkursie przesyłając do Działu Spraw Pracowniczych i Administracyjnych Instytutu podania w formie elektronicznej lub listownej, w terminie ustalonym w ogłoszeniu. W ogłoszeniu o konkursie podana jest lista dokumentów, które wniosek musi zawierać.
4. Podania kandydatów są rozpatrywane i opiniowane przez komisję konkursową. W skład komisji konkursowej wchodzi kierownik oraz osoba przez niego wskazana i przedstawiciel Dyrektora Instytutu. W trakcie prac komisji konkursowej w kwestiach dotyczących kwalifikacji zawodowych kandydatów Kierownik ma głos decydujący.
5. W oparciu o dostarczone podania komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do udziału w konkursie.
6. W celu uzyskania dodatkowych informacji komisja konkursowa może zapraszać wybranych kandydatów do Instytutu na prezentacje i rozmowy kwalifikacyjne, a w razie potrzeby wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o rozszerzenie składu komisji konkursowej.
7. Komisja konkursowa wyłania zwycięzcę konkursu i informuje uczestników o wynikach konkursu w terminie 14 dni od zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora wraz z wskazaniem mocnych i słabych stron podania.
8. Dyrektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu zwycięzcy konkursu. Jeśli decyzja jest pozytywna, zwycięzca konkursu otrzymuje ofertę pracy, a jeśli decyzja jest negatywna, zwycięzca konkursu otrzymuje informację o decyzji Dyrektora.
9. Dyrektor informuje Radę Naukową o wyniku konkursu i decyzji dotyczącej zatrudnienia zwycięzcy konkursu.

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Naukowej IFJ PAN w dniu 12 listopada 2018 r.