

Regulamin realizacji programu PROM w ramach projektu „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN

Rozdział I Przepisy ogólne

§1

Regulamin realizacji programu PROM w ramach projektu „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN (dalej: Regulamin) określa zasady, warunki i tryb przyznawania odpowiednio przez Komisję ds. wymiany stypendialnej doktorantów i kadry akademickiej w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN (dalej: Komisja) albo Dyrektora Instytutu środków przyznanych Instytutowi w ramach realizacji programu PROM.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Program – Program PROM realizowany w ramach projektu „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzących spoza UE, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną.
- 2) Instytut – Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk.
- 3) MSD – Międzynarodowe Studium Doktoranckie Instytutu Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk.
- 4) Komisja - Komisję ds. wymiany stypendialnej doktorantów i kadry akademickiej w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk.
- 5) Środki – środki finansowe przyznane Instytutowi przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej na realizację projektu Instytutu w ramach realizacji Programu w łącznej kwocie 279.000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt dziewięć złotych).
- 6) Krótkie formy kształcenia – trwające od 5 do 30 dni formy kształcenia, których celem jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji.
- 7) Wyjazdy konferencyjne doktorantów MSD – wyjazdy doktorantów MSD na konferencje zagraniczne.
- 8) Przyjazdy konferencyjne doktorantów zagranicznych – przyjazdy doktorantów zagranicznych na konferencje organizowane lub współorganizowane przez Instytut.

- 9) Wyjazdy/przyjazdy stażowe doktorantów i młodych naukowców - wyjazdy o charakterze stażowym doktorantów i młodych naukowców Instytutu do ośrodków zagranicznych, albo przyjazdy stażowe zagranicznych doktorantów i młodych naukowców do Instytutu.
- 10) Stypendia wyjazdowe kadry Instytutu – wyjazdy zagraniczne członków kadry naukowej Instytutu.
- 11) Regulamin - Regulamin realizacji programu PROM w ramach projektu „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN.
- 12) Uczestnik projektu – osoba, której przyznano finansowanie ze środków programu.

§3

1. Ze środków mogą być finansowane:
 - 1) Krótkie formy kształcenia, takie jak:
 - a) Wyjazdy konferencyjne doktorantów MSD;
 - b) Przyjazdy konferencyjne doktorantów zagranicznych;
 - c) Wyjazdy/przyjazdy stażowe doktorantów i młodych naukowców;
 - d) Stypendia wyjazdowe kadry Instytutu.
 - 2) Zapewnienie wykładów dla MSD.
2. Finansowanie odbywa się zgodnie z zasadami i w wysokości określonymi w wydanym przez NAWA „Regulaminem programu PROM międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” (<https://nawa.gov.pl/images/PROM/Regulamin-PROM.pdf>).

§4

Wszelkie zapisy i obciążenia związane z Programem są prowadzone i rozliczane w ramach wyodrębnionego stanowiska kosztów M61700 zgodnie z wydanym przez NAWA „Regulaminem programu PROM międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” (<https://nawa.gov.pl/images/PROM/Regulamin-PROM.pdf>).

Rozdział II Tryb podziału środków

§5

1. Środki przyznawane są w wewnętrznym trybie konkursowym.

2. W ramach wewnętrznego trybu konkursowego, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest zamknięty nabór wniosków o finansowanie.
3. W skład Komisji oceniającej wnioski wchodzi: Kierownik MSD, Sekretarz Naukowy MSD oraz przedstawiciel Dyrektora Instytutu.
4. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest na stronie internetowej Instytutu. Ogłoszenie zawiera, w szczególności:
 - a. Termin naboru wniosków;
 - b. Miejsce składania wniosków;
 - c. Wymagania formalne i merytoryczne dotyczące wniosków.
5. Kompletne wnioski należy składać w sposób określony w ogłoszeniu. Wnioski niekompletne lub wymagające poprawy, albo złożone po terminie czy niespełniające wymagań formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. W przypadku niewyczerpania środków lub limitów naboru ogłaszany jest kolejny konkurs na zasadach Regulaminu.

§6

Nabór wniosków w ramach konkursu prowadzony jest w następujących kategoriach:

- 1) Wyjazdy konferencyjne doktorantów MSD;
- 2) Przyjazdy konferencyjne doktorantów zagranicznych;
- 3) Wyjazdy/przyjazdy stażowe doktorantów i młodych naukowców;
- 4) Stypendia wyjazdowe kadry Instytutu;
- 5) Wykłady dla MSD.

§7

W ramach konkursu finansowanie zostanie przyznane co najmniej na (limity naboru):

- 1) 10 wyjazdów konferencyjnych doktorantów IFJ PAN;
- 2) 8 przyjazdów konferencyjnych doktorantów zagranicznych;
- 3) 4 wyjazdy szkoleniowo-stażowe doktorantów i młodych naukowców;
- 4) 2 przyjazdy szkoleniowo-stażowe doktorantów i młodych naukowców;
- 5) 4 stypendia wyjazdowe przedstawicieli kadry IFJ PAN;
- 6) 2 wykłady dla MSD;

które uzyskały najwyższą ocenę w danej kategorii naboru wniosków.

§8

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
2. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest w zależności od kategorii naboru wg następujących kryteriów:
 - 1) Wyjazdy konferencyjne doktorantów MSD:
 - a. Adekwatność udziału w konferencji do zamierzonych celów rozprawy doktorskiej (ocena na podstawie pisemnego uzasadnienia złożonego przez wnioskodawcę i potwierdzonego przez promotora/opiekuna) (0-4 pkt.),

- b. Efekty wynikające z udziału w konferencji (0-3 pkt.),
 - c. Znaczenie udziału w konferencji/stażu dla rozwoju naukowego wnioskodawcy (0-2 pkt.),
 - d. oceny dotychczasowych osiągnięć doktoranta, na podstawie ocen dokonywanych przez Komisję Rady Naukowej IFJ PAN d/s Studium Doktoranckiego(0-1 pkt).
- 2) Przyjazdy konferencyjne doktorantów zagranicznych:
- a. Adekwatność udziału w konferencji do planów naukowych konferencji,
 - b. Znaczenie konferencji dla planów naukowych Instytutu,
 - c. Znaczenie przyjazdu konferencyjnego dla rozwoju naukowego doktoranta,
 - d. Możliwość publikacji w materiałach pokonferencyjnych podziękowania dla Projektu.
- 3) Wyjazdy/pryjazdy stażowe doktorantów i młodych naukowców:
- a. Znaczenie wyjazdu/pryjazdu stażowego dla celów naukowych danej grupy badawczej,
 - b. Znaczenie wyjazdu/pryjazdu stażowego dla rozwoju naukowego doktoranta albo młodego naukowca.
- 4) Stypendia wyjazdowe kadry Instytutu:
- a. Udział w konferencji z listy preferowanych,
 - b. Znaczenie uzyskania stypendium wyjazdowego dla pracownika Instytutu.
- 5) Wykłady dla MSD:
- a. Adekwatność wykładu względem potrzeb kształcenia doktorantów MSD,
 - b. Doświadczenie dydaktyczne wykładowców,
 - c. Uniwersalność, interdyscyplinarność i nowatorski charakter tematyki wykładu.

§9

1. Środki przyznawane są na pisemny wniosek w ramach konkursu.
2. Do złożenia wniosku w danej kategorii naboru uprawnieni są:
 - a. Wyjazdy konferencyjne doktorantów MSD: doktoranci MSD,
 - b. Przyjazdy konferencyjne doktorantów zagranicznych: komitet organizacyjny konferencji,
 - c. Wyjazdy/pryjazdy stażowe doktorantów i młodych naukowców: kierownik grupy badawczej chcącej oddelegować/przyjąć doktoranta/młodego naukowca,
 - d. Stypendia wyjazdowe kadry Instytutu: przedstawiciele kadry Instytutu,
 - e. Wykłady dla MSD: samodzielni pracownicy Instytutu.
3. Wnioski złożone w sposób zgodny z ogłoszeniem o konkursie podlegają ocenie Komisji zgodnie z kryteriami zawartymi w §8 Regulaminu.
4. Komisja sporządza listę rankingową wniosków wg kategorii naboru.

5. Finansowanie otrzymują wnioski, które z uwzględnieniem limitów naboru uzyskają najwyższą ocenę w danej kategorii naboru wniosków oraz akceptację Dyrektora Instytutu.

§10

Uruchomienie środków następuje po akceptacji pozytywnej decyzji Komisji przez Dyrektora Instytutu oraz zawarciu umowy z uczestnikiem Projektu.

§11

W zależności od kategorii naboru wniosków wraz z wnioskiem do Komisji należy złożyć wskazane w ogłoszeniu o którym mowa w §5 ust. 4 Regulaminu dokumenty właściwe dla danej kategorii.

§12

O wynikach konkursu wnioskodawcy są informowani mailowo.

Rozdział III

Prawa i obowiązki wnioskodawcy

§13

1. Wnioskodawca, któremu przyznano środki w ramach realizacji Programu jest obowiązany do:
 - a. Podpisania umowy,
 - b. Rozliczenia się z otrzymanych środków w terminie do 14 dni od dnia powrotu,
 - c. Złożenia sprawozdania merytorycznego z zadania w terminie do 14 dni od dnia powrotu,
 - d. Uzyskania certyfikatu potwierdzającego odbycie wyjazdu i podniesienie kwalifikacji lub kompetencji,
 - e. Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej,
 - f. W przypadku publikacji w materiałach konferencyjnych - zamieszczenia w artykule tekstu podziękowania dla projektu,
 - g. Zapoznania się z wydanym przez NAWA „Regulaminem programu PROM międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” (<https://nawa.gov.pl/images/PROM/Regulamin-PROM.pdf>).
2. W decyzji przyznającej środki Komisja określa czynności i termin, w których wnioskodawca musi ich dopełnić pod rygorem rezygnacji z finansowania.
3. W przypadku niepodpisania umowy o której mowa w ust. 1 lit. a albo rezygnacji uczestnika Komisja może przyznać finansowanie kolejnej osobie z listy

rankingowej w danej kategorii, a jeżeli nie jest to możliwe, albo kolejne osoby odmawiają finansowania – Komisja ogłasza nowy konkurs na zasadach określonych w Regulaminie.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§14

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik MSD w oparciu o obowiązujące przepisy oraz o wydany przez NAWA „Regulamin programu PROM międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” (<https://nawa.gov.pl/images/PROM/Regulamin-PROM.pdf>).