

Regulamin zatrudniania adiunktów i asystentów w Instytucie Fizyki Jądrowej PAN na stanowiskach finansowanych ze środków statutowych

1. Dyrektor IFJ PAN ogłasza publicznie otwarty konkurs na stanowiska adiunktów i asystentów. Informacja o konkursie zostaje przesłana do Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Kandydaci składają wnioski do Działu Spraw Osobowych IFJ PAN w terminie ustalonym w ogłoszeniu.
3. Wnioski powinny zawierać:
 - podanie, specyfikujące obszar zainteresowań kandydata tematyką badawczą prowadzoną w IFJ PAN, ze wskazaniem Zakładu (Pracowni), w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie
 - życiorys zawierający informacje o przebiegu rozwoju naukowego oraz spis publikacji i wystąpień konferencyjnych
 - listy rekomendacyjne: co najmniej dwa przy ubieganiu się o zatrudnienie na stanowisku adiunkta albo co najmniej jeden dla stanowiska asystenta
 - pisemną opinię Kierownika Zakładu, do którego kandydat aplikuje, przy czym opinia ta powinna zostać przekazana przewodniczącemu Komisji Konkursowej bez pośrednictwa kandydata.

Wnioski mogą zawierać także dodatkowe informacje przydatne do oceny kwalifikacji naukowych kandydata.
4. Wnioski kandydatów są rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową ds. Zatrudniania Adiunktów i Asystentów, zwaną dalej Komisją Konkursową. W skład Komisji Konkursowej wchodzi kierownicy Oddziałów Naukowych, Centrum Cyklotronowego Bronowice oraz przewodniczący Rady Naukowej (RN) lub członek prezydium RN wyznaczony przez przewodniczącego RN na cały okres kadencji RN.
5. Komisja Konkursowa ogłasza termin (z miesięcznym wyprzedzeniem) przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami oraz z kierownikami Zakładów, w których kandydaci ubiegają się o zatrudnienie. W rozmowach kwalifikacyjnych uczestniczy Dyrektor Instytutu. W razie potrzeby Dyrektor może wyznaczyć innego pracownika Instytutu, który go czasowo zastąpi w wypełnieniu tej czynności.
6. Komisja Konkursowa, w oparciu o dostarczone materiały, przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne oraz po rozważeniu priorytetów i konieczności wzmocnienia pewnych grup badawczych, wydaje opinie o kwalifikacjach naukowych kandydatów i rekomendacje dotyczące ich zatrudnienia w IFJ PAN.
7. Dla kandydatów ubiegających się o stanowiska adiunktów, a nie posiadających w trakcie trwania konkursu stopnia doktora, rekomendacje Komisji Konkursowej są ważne w okresie czterech miesięcy.
8. Dla kandydatów ubiegających się o stanowiska asystentów, a nie posiadających w trakcie trwania konkursu tytułu magistra, rekomendacje Komisji Konkursowej są ważne w okresie czterech miesięcy.
9. Rekomendacje Komisji Konkursowej zostają przekazane Dyrektorowi IFJ PAN oraz podane do wiadomości na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej.

10. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor IFJ PAN i podaje do wiadomości Radzie Naukowej na jej najbliższym posiedzeniu.
11. Kandydat posiadający stopień naukowy doktora jest zatrudniany na stanowisku adiunkta na okres 2-4 lat.
12. Kandydat posiadający tytuł magistra, lub magistra inżyniera jest zatrudniany na stanowisku asystenta na okres 2-4 lat.
13. Kandydaci otrzymują na piśmie informację o wyniku postępowania konkursowego w sprawie swojej kandydatury.
14. Po upływie pierwszego okresu zatrudnienia, adiunkci i asystenci mogą występować o ponowne zatrudnienie na okres nie przekraczający terminu rotacji (adiunkci maksymalnie do 8 lat od daty pierwszego zatrudnienia na tym stanowisku, asystenci do 6 lat od daty pierwszego zatrudnienia na tym stanowisku). Wnioski o ponowne zatrudnienie rozpatruje i opiniuje Komisja Konkursowa zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1-13. Opinia Komisji Konkursowej uwzględnia dotychczasowy przebieg pracy oraz zaawansowanie i perspektywy ukończenia badań mających na celu uzyskanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego.
15. Jeśli kandydaci spełniają wymagania ustawowe Komisja Konkursowa może rekomendować zatrudnienie na stanowisku adiunkta lub asystenta na czas nieokreślony.

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Naukowej IFJ PAN w dniu 12 marca 2012 r.