

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY SPOSÓB POSTĘPOWANIA ORAZ PROWADZENIA
PRZETARGÓW NA SPRZEDAŻ ODPADU – ZŁOMU STALOWEGO
I KOLOROWEGO, WYTWORZONEGO NA TERENIE
INSTYTUTU FIZYKI JĄDROWEJ IM. HENRYKA NIEWODNICZAŃSKIEGO
POLSKIEJ AKADEMII NAUK W KRAKOWIE**

§1

1. Niniejszy regulamin określa sposób postępowania oraz przeprowadzania przetargów na sprzedaż złomu stalowego i złomu metali kolorowych Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie (dalej: IFJ PAN).
2. Złom stalowy i złom pochodzący z przetworzenia metali kolorowych stanowi odpad w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Wytwarzane odpady należy przekazywać tylko i wyłącznie odbiorcy odpadów który jest uprawniony do odbioru odpadów danego rodzaju, tj.: wpisanemu do rejestru BDO, jako podmiot transportujący dany rodzaj odpadu (oznaczony odpowiednim kodem odpadu) oraz posiadającemu odpowiednie decyzje administracyjne o zezwoleniu na zbieranie lub przetwarzanie odpadów, w zależności od rodzaju przekazywanego odpadu.
4. Gospodarowanie odpadami należy prowadzić zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego.
5. IFJ PAN jest podmiotem, o którym mowa w art. 71 ust. 1 lit. b) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§2

1. Przekazanie odpadu do zagospodarowania odbywa się na podstawie protokołu przekazania odpadu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Szacunkowej wyceny odpadu dokonuje Kierownik danej komórki organizacyjnej, w której wytworzono odpad.

§3

1. Ustala się podstawowy tryb postępowania przy sprzedaży złomu w formie pisemnego przetargu.
2. Przetarg organizuje się w momencie zgromadzenia odpadów przeznaczonych do sprzedaży o łącznej wartości szacunkowej powyżej 2000 zł netto.
3. Celem przeprowadzenia przetargu jest uzyskanie najkorzystniejszej oferty pod względem ceny.
4. Komisję do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż odpadu powołuje się każdorazowo, oddzielnym Zarządzeniem.

5. Do zadań komisji należy:
 - a. szczegółowa ewidencja materiałów przeznaczonych na złomowanie wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - b. przygotowanie dokumentacji do postępowania,
 - c. przeprowadzenie przetargu,
 - d. sporządzenie dokumentacji po zakończeniu przetargu m.in. protokół, wynik,
 - e. nadzór na wywozem do miejsca sprzedaży.
6. Na podstawowe dokumenty przetargu, o którym mowa w pkt. 1 składają się, co najmniej:
 - a. ogłoszenie o przetargu lub komunikat,
 - b. szczegółowe warunki i zasady przetargu,
 - c. formularz oferty,
 - d. istotne postanowienia umowy załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu lub wzór umowy.

§4

1. Informacja o przetargu publikowana jest w formie komunikatu na stronie internetowej IFJ PAN oraz Biuletynie Informacji Publicznej. W razie potrzeby, ogłoszenie można również zamieścić na tablicy ogłoszeń IFJ PAN lub w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym w formie komunikatu, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Miejsce i termin składania ofert określany jest w warunkach przetargu.
3. Ustala się pisemną formę składania ofert. Dopuszcza się składanie ofert w zaklejonej kopercie w miejscu wskazanym w ogłoszeniu, drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ogłoszeniu lub faksem.
4. Warunkiem przystąpienia podmiotu do przetargu jest:
 - a. posiadanie przez podmiot zezwoleń, o których mowa w §1 ust. 3,
 - b. złożenie oferty w określonej formie i z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie określonym w warunkach przetargu i ogłoszeniu.
5. Otwarcie ofert następuje w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dopuszcza obecność Kupujących.
6. Ogłoszenie ofert następuje poprzez podanie przez członka Komisji:
 - a. pełnych nazw Kupujących,
 - b. wysokości oferty netto.
7. W przypadku ofert o tej samej najwyższej cenie przeprowadza się przetarg ustny. IFJ PAN wybiera ofertę tego Kupującego, który zaoferuje wyższą kwotę.
8. Ocena ofert następuje bez udziału Kupujących. Ocena obejmuje: ważność oferty, spełniania warunków przetargu oraz cenę.
9. Przebieg, zestawienie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty przetargu udokumentowany winien być protokołem sporządzonym przez Komisję, zatwierdzonym przez Dyrektora IFJ PAN.
10. Wynik przetargu publikuje się na stronie internetowej IFJ PAN.

11. W terminie do 3 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, Kupujący może wnieść pisemną skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora IFJ PAN, pod warunkiem, że wykaże swój interes prawny.
12. Dyrektor IFJ PAN rozpatruje skargę w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
13. Do czasu rozpatrzenia skargi wszelkie czynności związane z wyborem najkorzystniejszej oferty i podpisaniem umowy ulegają wstrzymaniu.
14. Umowa zostaje zawarta w terminie do 10 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu z Kupującym, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
15. W przypadku wycofania się Kupującego może zostać wybrana oferta tego Kupującego, który uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych.
16. Przetarg może być unieważniony przez IFJ PAN bez podania przyczyny.

§5

1. Komisja sprawuje nadzór nad usunięciem odpadów z terenu IFJ PAN przez firmę zewnętrzną wyłonioną w wyniku przeprowadzanego przetargu.
2. Komisja sporządza protokół sprzedaży odpadu według załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu. Do protokołu należy dołączyć dokumentację fotograficzną po załadowaniu odpadów na środek transportowy.
3. Egzemplarz protokołu sprzedaży Komisja przekazuje do Działu Ochrony Obiektów i Mienia przed usunięciem odpadów z terenu IFJ PAN i jest on również zezwoleniem na wywóz z terenu IFJ PAN.
4. Przekazanie odpadów Kupującemu odbywa się po uprzednim wystawieniu karty przekazania odpadów (KPO).
5. Kartę przekazania odpadów wystawia wyznaczony i uprawniony pracownik, każdorazowo w formie elektronicznej przed planowanym odbiorem odpadów, za pośrednictwem bazy BDO dostępnej pod adresem <https://bdo.mos.gov.pl/> albo innym podanym przez ministra właściwego do spraw środowiska.
6. Komisja przekazuje do Działu Finansowo-Księgowego IFJ PAN wszystkie dane niezbędne do wystawienia faktury.

§6

W przypadku, gdy odpad powstaje w wyniku realizacji umowy przez podmioty zewnętrzne, odpowiednie postanowienia w tym zakresie powinny znajdować się w zawieranych umowach.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu określającego sposób postępowania oraz prowadzenia przetargów na sprzedaż odpadu –
złomu stalowego i kolorowego, wytworzonego na terenie Instytutu Fizyki Jądrowej
im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie

Rodzaj złomu		Klasa	Charakterystyka
Stalowy	Niewsadowy	N1	Złom stalowy do paczkowania o grubości do 4 mm, w postaci blach, ażurów, płaskowników, rur, taśm, części karoserii bez podwozia, sprzętu AGD (lodówki, bojler, pralki) oraz złomu z powłokami metali nieżelaznych, może zawierać puszkę i blachy ocynkowane i dezodoranty. Wymiar maksymalny 2000x1200x1000 mm
		N2	Złom stalowy do paczkowania o grubości do 8 mm w postaci i wymiarach określonych w klasie N1, min. 30% złomu o grubości ścianki pow. 6 mm
		N3	Liny stalowe o grubości do 20 mm, taśmy i druty zwijane w kręgi, wiązki o dowolny wymiarach i masie do 0,3 Mg. Kręgi i wiązki lin o grubości powyżej 20 mm o masie do 1 tony.
		N4	Wióry stalowe
		N5	Złom stalowy grubości ścianki pow. 6 mm – maksymalny ciężar do 7 Mg
		N7	Złom stalowy o grubości ścianki pow. 10 mm, przestrzenny, wielkogabarytowe, ciężki, do przerobu ręcznego, maksymalny ciężar do 7 Mg
		N10	Złom stalowy nie odpowiadający w/w klasom – bez wiór, zendry, skrzepów, puszek i blach ocynkowanych i dezodorantów

	Wsadowy	HZE1	Złom stalowy o gr. ścianki do 4mm, maksymalne wymiary 1,5m x 0,5m, nie może zawierać przerobionych, nieobrzanych karoserii samochodowych i sprzętu AGD (lodówki, pralki, kuchenki, itp.), wiór, zendry i skrzepów, puszek i blach ocynowanych, dezodorantów
		HZE3	Złom stalowy o gr. ścianki min 4mm, maksymalne wymiary 1,5m x 0,5m x 0,5m, nie może zawierać prętów zbrojeniowych gładkich i żebrowanych oraz części maszyn
		HZEHRM	Złom stalowy o gr. ścianki min. 4mm, maksymalne wymiary 1,5m x 0,5m x 0,5m, może zawierać pręty zbrojeniowe
		HZE3G	Ciężki złom stalowy o gr. ścianki min. 10mm, maksymalne wymiary 1,5m x 0,5m x 0,5m, złom nie może zawierać prętów zbrojeniowych
		HZE5H	Wióry stalowe bez nadmiernych skłębień, nie mogą zawierać zendry i pyłów szlifierskich
Żeliwny	Niewsadowy		Odlewy, korpusy żeliwne, armatura przemysłowa
	Wsadowy	ZZ8	Żeliwo wsadowe o wymiarach 300x300x300 mm. Masa zasypowa 1,2 Mg/m ³ .
Metali nieżelaznych	Złom i odpady mosiądzu		
	Złom i odpady brązu		
	Złom kolorowy pozostały		
	Złom i odpady aluminium		
	Złom i odpady aluminium stopy		
	Złom i odpady miedzi	1.01.1	Czysty, wolny od pobiału lutowania, zanieczyszczeń innymi metalami, izolacją i lakierami; dopuszcza się zanieczyszczenia niemetaliczne nie więcej jednak niż 3%

Złom i odpady miedzi	1.02.1	Wolny od pobiałej lutowni, zanieczyszczeń innymi metalami, izolacją i lakierami; dopuszcza się zanieczyszczenia niemetaliczne i inne nie więcej jednak niż 3%.
Złom i odpady miedzi pozostałe		Niesklasyfikowany powyżej

*Załącznik nr 2 do
Regulaminu określającego sposób postępowania oraz prowadzenia przetargów na sprzedaż odpadu -
żłomu stalowego i kolorowego, wytworzonego na terenie Instytutu Fizyki Jądrowej
im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie*

Kraków, dn. r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ODPADU

W dn. r. przekazano Kierownikowi Działu Obsługi Ogólnej
..... następujące materiały będące odpadem:

L.p.	Rodzaj złomu	Kod odpadu	Klasa	Szacunkowa waga	Szacunkowa wartość
RAZEM					

Wnoszę o przetransportowanie do miejsca składowania, a następnie sprzedaż odpadu.

Potwierdzam ilość i szacunkową wartość odpadu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przekazujący:

.....
Imię i nazwisko

.....
Komórka organizacyjna IFJ PAN

Przejmujący:

.....
Imię i nazwisko
Dział Obsługi Ogólnej IFJ PAN

Istotne postanowienia umowy nr

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:
Instytutem Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk,
ul. Radzikowskiego 152, 31-342 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytutów
Naukowych pod nr RIN-III-61/04, NIP 6750000444, REGON 000326983, w imieniu
którego działają:

Dyrektor
przy udziale
Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy Sprzedawca

a

....., reprezentowaną(ym) przez:
..... zwaną(ym) dalej Kupującym

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż odpadu w postaci złomu, złożonego na terenie Instytutu Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, ul. Radzikowskiego 152, zgodnie z ofertą Kupującego z dnia, na którą składa się Formularz oferty stanowiący integralną część umowy.
2. Zakres umowy obejmuje załadunek materiałów złomowanych przeznaczonych do sprzedaży na pojazd transportowy i wywóz do wskazanego przez Kupującego punktu skupu.

§2

Sprzedawca oświadcza, że odpad (złom) określony w §1 będący przedmiotem sprzedaży stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego jest przedmiotem oraz że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

Termin realizacji umowy do dni roboczych od daty zawarcia umowy jednakże nie później niż do dnia....

§ 4

1. Strony ustaliły cenę sprzedaży zgodnie z ofertą Kupującego na kwotę: zł netto za 1 kg (słownie:,/100).

2. Ostateczna wartość umowy - kwota do zapłacenia przez Kupującego należna Sprzedawcy, zostanie ustalona po przekazaniu odpadu do punktu skupu odpadów, na podstawie protokołu sprzedaży odpadu, o którym mowa w pkt. 3, jako: iloczyn ceny netto odpadu za 1 kg określonej w pkt. 1 i rzeczywistej ilości przekazanych odpadów. Podatek VAT zostanie rozliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Sprzedaż odpadu nastąpi na podstawie karty przekazania odpadu wystawionej w systemie BDO i protokołu sprzedaży odpadu, po jego dostarczeniu do wskazanego przez Kupującego punktu odbioru odpadów tj. (nazwa i adres punktu skupu odpadów), zawierającego określenie rzeczywistej ilości przekazanych odpadów, podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Sprzedawcy i Kupującego.
4. Należność w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy w SWIFT:, IBAN:, z dopiskiem: „dotyczy”.
5. Koszt transportu odpadu do punktu odbioru odpadów wskazanego w pkt. 3 jest po stronie Kupującego.
6. Fakturę VAT na kwotę netto Sprzedawca wystawi po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem, o którym mowa w pkt. 3.
7. Kupujący zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Sprzedawcę faktury.
8. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu ze strony Kupującego.
9. Strony postanawiają, że zapłata nastąpi w dniu uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.

§ 5

1. Kupujący zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów i zasad porządkowych obowiązujących na terenie Sprzedawcy;
 - b) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt miejsca załadunku złomu;
 - c) zastosowania do realizacji prac urządzeń posiadających atesty i aprobaty techniczne dopuszczające do ich stosowania;
 - d) przestrzegania przepisów BHP.
2. Kupujący zobowiązuje się do wykonania umowy według ustaleń zawartych w ofercie Kupującego.
3. Kupujący zobowiązuje się do wykonania umowy z należyłą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją.
4. Kupujący oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wykonanie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga,

rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.

§7

Sprzedawca przenosi na rzecz Kupującego własność przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy za cenę sprzedaży określoną w § 4 pkt 2 niniejszej umowy.

§8

Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan przedmiotu umowy, dokonał oględzin i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§9

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące, w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania sporów mogących powstać w związku z umową jest Sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedawca

Kraków, dn. r.

PROTOKÓŁ SPRZEDAŻY ODPADU

W dn. r. przekazano firmie na podstawie umowy nr następujące materiały będące odpadem, w celu utylizacji:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Klasa	Szacunkowa waga

Załączono dokumentację fotograficzną po załadunku.

Zezwalam na wywóz powyższych odpadów dn..... pojazdem o numerze rejestracyjnym.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przekazujący:

.....
Imię i nazwisko
Dział Obsługi Ogólnej IFJ PAN

Przejmujący:

.....
Imię i nazwisko, Firma

.....
Imię i nazwisko
Dział ochrony Obiektów i Mienia