



### Wymagania Ofertowe

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy przez Wykonawcę materiałów biurowych do IFJ PAN w Krakowie wyspecyfikowanych w formularzu cenowych, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia produktów o parametrach jakościowych i ilościowych określonych w Formularzu Cenowym. Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów o niższej niż wymagana jakość (tańszych zamienników).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie oferowanych produktów tzn. oferowanie produktów innego producenta niż wymieniony w Formularzach Cenowych pod warunkiem, że oferowane produkty będą miały cechy jakościowe i użytkowe takie same lub lepsze niż tych producentów. Udowodnienie jakości oferowanych produktów równoważnych jest po stronie Wykonawcy.
4. Wykonywanie dostaw następować będzie częściami. Wielkość poszczególnych zamówień cząstkowych określana będzie każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Dostawy mają być realizowane w terminie nie później niż do 5 dni roboczych do siedziby Zamawiającego, licząc od daty złożenia zamówienia cząstkowego przez Zamawiającego. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 14:00.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówień obejmujących wszystkie towary wymienione w formularzu cenowym (załącznik nr 3), a także realizacji zamówień spoza formularza cenowego według dostarczonego przez Wykonawcę aktualnego cennika (katalogu).



7. Ilości wskazane w formularzach cenowych są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczyć wartości umowy (brutto).
8. Na asortyment nieujęty w formularzach cenowych obowiązywać będzie zaproponowany przez Wykonawca w formularzu oferty rabat.
9. Wykonawca winien dołączyć do oferty aktualny cennik (katalog). Aktualny katalog z cenami produktów Wykonawca może dostarczyć w następującej formie:
  - w formie pisemnej, jako wydruk załączony do oferty, lub
  - na płycie CD, załączonej do oferty, lub
  - poprzez wskazanie strony internetowej Wykonawca, na której jest zamieszczony aktualny cennik, z oświadczeniem Wykonawcy, że cennik ten jest obowiązujący.
10. Koszty pakowania, dostawy i ubezpieczenia towaru ponosi Wykonawca.
11. Rozładunek towaru leży po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie na prośbę Zamawiającego dostarczyć **szczegółowy raport** (wykaz) zawierający ilość, nazwę towaru i kwotę, za zrealizowane we wskazanym okresie dostawy cząstkowe.
13. Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2024 roku do dnia 28.02.2025 roku lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty, na jaką zostanie zawarta umowa.
14. Sposób i termin płatności faktur za dostawy cząstkowe: przelewem w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

## II. Kryteria oceny ofert:

a. Cena: 90 %

Liczona jako: iloraz łącznej ceny oferty najtańszej i łącznej ceny oferty ocenianej x 90%.



b. Wysokość rabatu na asortyment nieujęty w formularzu cenowym:

- rabat <10 % - 0 pkt.
- rabat 10 – 15% - 5 pkt
- rabat >15% - 10 pkt

Oferty nie spełniające wymagań jakościowych oferowanych produktów nie będą rozpatrywane.

### III. Specyfikacja dokumentów:

- 1) Oferta winna być złożona nie później niż do dnia 07.02.2024 r. do godz. 11:00 w jednej zaklejonej kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu, zamkniętym w sposób trwały. Na kopercie powinien znajdować się adres Wykonawcy, a koperta powinna być zaadresowana w sposób następujący:

<i>Nazwa i adres firmy do korespondencji</i>	Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk ul. Radzikowskiego 152 31-342 Kraków
Oferta na: „ <b>Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla IFJ PAN w Krakowie</b> ”, <b>Znak sprawy: DZI.261.14.2024</b> , nie otwierać przed 07.02.2024 roku godz. 11:30	

lub drogą elektroniczną w formie skanu dokumentów, na adres e-mail

[aleksandra.dabrowska@ifj.edu.pl](mailto:aleksandra.dabrowska@ifj.edu.pl) za potwierdzeniem otrzymania e-maila.

**Uwaga: Oferta wysłana drogą elektroniczną musi być oznaczona tytułem: „Oferta nr DZI.261.14.2024”. Pliki ofert złożonych drogą elektroniczną będą otwarte w tym samym terminie co oferty złożone pisemnie w kopertach.**

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedno wybrane zadanie lub na obydwa zadania.
- 4) Każda strona oferty winna być ponumerowana i zaparafowana.
- 5) Oferta musi zawierać propozycję ceny wg formuły określonej przez Zamawiającego.



6) Do oferty należy dołączyć:

- wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2,
- wypełniony formularz cenowy załącznik 3,
- zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4,
- oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji – załącznik nr 5,
- **aktualny cennik (katalog) firmy** zgodnie z pkt. I, ppkt. 9.

7) Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w postaci oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby:

- oryginał lub kserokopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo dokumentu CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) Termin ważności oferty - minimalny okres jej ważności rozpoczyna się w dniu złożenia ofert, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zakończenia postępowania, a w przypadku Wykonawcy, który wygra konkurs w dniu podpisania umowy.

9) Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo wyboru oferty zgodnie z Regulaminem postępowania konkursowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN w Krakowie, nieobjęte ustawą Prawo zamówień publicznych (Zarządzenie Dyrektora IFJ PAN nr 7 z dnia 27 stycznia 2021 r.).

10) Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

11) Do zawarcia umowy dojdzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 21 dni od daty zamieszczenia informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

12) Informacja o wyniku postępowania konkursowego zostanie również przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail określony w ofercie wszystkim uczestnikom postępowania .