

**Instytut Fizyki Jądrowej
im. Henryka Niewodniczańskiego
Polskiej Akademii Nauk
31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152
telefon: (12) 662 83 87, faks: (12) 662 84 58**

Znak sprawy: DZP-NKS-271-6/2018

Kraków, 07.05.2018 r.

OGŁOSZENIE o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk
ul. Radzikowskiego 152
31-342 Kraków
www.ifj.edu.pl
Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zamówienia:
E-mail: krystyna.adamek@ifj.edu.pl
Faks: 12 662 8472

II. UZASADNIENIE

Przedmiotem zamówienia jest „ **Sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla IFJ PAN w Krakowie**”.

- *usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE, o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 tys. euro*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, oraz paczek w obrocie krajowym i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
2. Przez przesyłkę pocztową będącą przedmiotem zamówienia rozumie się rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez Wykonawcę w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi z rozróżnieniem na przesyłki:
 - zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (ekonomiczne),
 - zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Termin rozpoczęcia realizacji umowy nie wcześniej niż od 01.06.2018 roku.
 4. Okres realizacji umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy. W przypadku wyczerpania środków przed upływem 24 miesięcy umowa wygasa z dniem wyczerpania środków. Wykonawca nie wnosi roszczeń z tego tytułu.
 5. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 6. Czas doręczenia i rodzaje przesyłek.
Terminy doręczeń przesyłek mają być zgodne z postanowieniami dotyczącymi terminów doręczania przesyłek pocztowych, które zostały uregulowane Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545), wydanego na podstawie ustawy Prawo Pocztowe.
Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na terenie kraju wynosi:
 - a) do 4 dni roboczych dla przesyłek nie będących przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b) do 2 dni roboczych dla przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii;
 Czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym wynosi:
 - a) do 5 dni roboczych dla przesyłek nie będących przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b) do 3 dni roboczych dla przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii.

Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:

- przesyłki listowne o wagach:

do 350 g	GABARYT A i B
ponad 350 g do 1000 g	GABARYT A i B
ponad 1000 g do 2000 g	GABARYT A i B

- paczki pocztowe

do 1 kg	GABARYT A i B
od 1 kg do 2 kg	GABARYT A i B
od 2 kg do 5 kg	GABARYT A i B
od 5 kg do 10 kg	GABARYT A i B

- GABARYT A to:

- przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

- paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm., wysokości 300 mm.

- GABARYT B to:

- przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).

7. Kalkulację szacunkowych danych dotyczących ilości, rodzaju i wagi przesyłek zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia – formularz cenowy.
8. Zamawiający informuje, iż podana w formularzu cenowym ilość przesyłek jest ilością szacunkową. Posłuży Zamawiającemu wyłącznie do porównania i oceny ofert. Rzeczywiste liczby nadawanych przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą różnić się w stosunku do szacunkowych określonych w formularzu cenowym. Z tym zastrzeżeniem, że powyższe zmiany nie mogą spowodować zmiany cen jednostkowych oraz że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany w okresie trwania umowy do wyczerpania swoimi zleceniami podanej kwoty. Wykonawca nie wnosi roszczeń z tego tytułu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy usług jednego typu, kosztem zmniejszenia ilości zamawianych usług innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmiany cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy brutto.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek i usług nieujętych w formularzu cenowym. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
11. Okres rozliczeniowy za wykonanie usługi ustala się na miesiąc kalendarzowy.
12. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania umowy, chyba, że zmiana ceny będzie wynikała z decyzji Prezesa UKE lub ze zmiany Ustawy prawo pocztowe. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi w danym miesiącu zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym i/lub wg aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy .

* Niepotrzebne skreślić

13. Termin płatności faktury wynosić będzie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, pozbawionej wad formalnych i rachunkowych.
14. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczętą. Wzór zostanie dostarczony przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa.
15. Zamawiający wymaga, aby na dowodzie nadania figurował Zamawiający.
16. Zamawiający przewiduje w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nadawanie przesyłek w trybie procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA), Ordynacji podatkowej i Kodeksu postępowania cywilnego (KPC).
17. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego np. standardowe druki zwrotnego potwierdzenia odbioru koloru żółtego, druków do nadania paczki pocztowej.
18. Wykonawca zobowiązany będzie raz dziennie do dostarczania przesyłek pocztowych adresowanych na Zamawiającego tj. Instytut Fizyki Jądrowej PAN, ul. Radzikowskiego 152, 31-342 Kraków, do Kancelarii Ogólnej, pokój 5212 lub 5213 (parter, budynek 5), codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 9:30 – 13:00.
19. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru w formie papierowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
20. Wykonawca zobowiązany będzie raz dziennie do odbioru przesyłek pocztowych przeznaczonych do wysyłki z siedziby Zamawiającego tj. Instytut Fizyki Jądrowej PAN, ul. Radzikowskiego 152, 31-342 Kraków, Kancelaria Ogólna, pokój 5212 lub 5213 (parter, budynek 5), codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 12:30 - 13:30. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na wymaganych zestawieniach. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem zamówienia prawidłowo przygotowanych, zaadresowanych i opakowanych przez Zamawiającego następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
21. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek, odpowiedniego oznaczenia rodzaju przesyłki (polecona, priorytetowa czy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, umieszczenia nadruku/pieczętą określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, umieszczenie nadruku/pieczętą potwierdzającej wniesienie opłaty za usługę oraz sporządzenia wymaganych zestawień.
22. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania dwóch kopii pocztowej książki nadawczej, gdzie każda przesyłka rejestrowana winna zostać wpisana. Jedna kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a druga stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przygotowania pocztowej książki nadawczej dla różnych wewnętrznych źródeł finansowania.

24. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania dodatkowych zestawień wymaganych przez Wykonawcę do nadania przesyłek.
25. Wzory zestawień oraz pocztowej książki nadawczej wybrany Wykonawca zobowiązuje się przedstawić na etapie podpisania umowy.
26. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych leży po stronie Zamawiającego.
27. W przypadku pojawienia się zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
28. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni kolejnych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie zobowiązuje się Wykonawcę do sporządzenia powtórnego zawiadomienia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru Wykonawca niezwłocznie zwraca przesyłkę Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania.
29. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) i postanowieniami umowy.
30. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość śledzenia i dokładnego określenia statusu przesyłek poleconych i paczek z pozycji przeglądarki internetowej na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego.

IV. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość zamówienia netto wynosi 1.015.780,43 PLN

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin realizacji: 24 miesiące od daty zawarcia umowy. W przypadku wyczerpania środków przed upływem 24 miesięcy umowa wygasa z dniem wyczerpania środków.
2. Warunki płatności proponowane przez Zamawiającego: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert określonej w pkt. VIII ogłoszenia

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. Nazwę, adres, dane kontaktowe (e-mail, telefon) NIP, REGON Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do ogłoszenia – formularz oferty
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia – wg załącznika nr 2 do ogłoszenia – formularz cenowy

* Niepotrzebne skreślić

3. Proponowaną cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia – wg załącznika nr 1 do ogłoszenia – formularz oferty
4. Informacje, o których mowa w pkt. V
5. Wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy
6. Wskazanie osoby do kontaktu (e-mail, telefon)

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

1. Cena – 95%

$$\text{liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 95$$

gdzie:

C_{bad} – cena brutto podana w ofercie badanej

C_{\min} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.

2. Procent pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę w ogólnej liczbie zatrudnionych wg stanu na 31.12.2017 r. – 5%

$$\text{liczba punktów} = (R_{\text{bad}}/R_{\text{max}}) \times 5$$

gdzie:

R_{bad} – procent (liczba) podany w ofercie badanej

R_{max} – procent (liczba) najwyższy spośród wszystkich ofert

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych;

Przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa, na umowę o pracę tymczasową zgodnie z Ustawą z dnia 9.07.2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 360) oraz umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia i o dzieło.

1% = 1 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający będzie badał, czy przedstawione oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy składać pisemnie na adres Zamawiającego: Instytut Fizyki Jądrowej im. H. Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Radzikowskiego 152, 31-342 Kraków lub w formie elektronicznej na adres e-mail: krystyna.adamek@ifj.edu.pl w terminie 7 dni od daty publikacji niniejszego ogłoszenia tj. **do 15.05.2018r. do godz. 11:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

* Niepotrzebne skreślić