



**INSTYTUT FIZYKI JĄDROWEJ  
im. Henryka Niewodniczańskiego  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

---

Znak sprawy: DZP-271-11/19

Kraków, 3 kwietnia 2019 r.

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)**

**na**

**dostawę drukarki 3D dla IFJ PAN w Krakowie**

**Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Spis treści

1. NAZWA (FIRMA), ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DANE KONTAKTOWE.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	3
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.....	3
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA4	
7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY MAJĄCEGO SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ .....	5
8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE) .....	6
9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.....	6
10. PODWYKONAWSTWO .....	7
11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	9
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	10
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	11
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	11
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY13	
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	13
22. POZOSTAŁE INFORMACJE .....	13

## 1. NAZWA (FIRMA), ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DANE KONTAKTOWE

Nazwa: Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk

Adres: 31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152

Telefon: (+ 48 12) 662 80 00

Adres strony internetowej: [www.ifj.edu.pl](http://www.ifj.edu.pl)

Adres poczty elektronicznej: [dzp@ifj.edu.pl](mailto:dzp@ifj.edu.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa drukarki 3D z zestawem dysz: 0.3, 0.4, 0.5, 0.6, 0.8, 1.0 [mm], co najmniej 12 miesięcznym serwisem door2door oraz instalacją i szkoleniem w siedzibie Zamawiającego** (kod CPV: 42940000-7).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do siwz.
- 3.3. **Zamawiający wymaga podania opisu oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji. Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań Zamawiającego bez podania faktycznych parametrów zostaną odrzucone przez Zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**
- 3.4. **Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model).** Nie wskazanie w ofercie producenta oraz modelu zaoferowanych produktów skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

## 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**
- 4.2. Zamówienie musi zostać zrealizowane w siedzibie Zamawiającego, tj.: Instytut Fizyki Jądrowej im. H. Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Radzikowskiego 152, 31-342 Kraków.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Lp.	Nie podlegają wykluczeniu
1	Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

<b>2</b>	<p><b>Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.:</b></p> <p>W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).</p>
<b>Lp.</b>	<b>Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:</b>
<b>3</b>	<p><b>Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
<b>4</b>	<p><b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
<b>5</b>	<p><b>Zdolności technicznej lub zawodowej</b></p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>

- 5.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zastosowanie mają przepisy art. 24 ust. 8, 9 oraz 10 ustawy Pzp.
- 5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 6.1. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

<b>Lp.</b>	<b>Wymagany dokument</b>	<b>Nr załącznika</b>
<b>1</b>	<p>Aktualne na dzień składania ofert <b>oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego</b> w załączniku nr 3 do siwz.</p> <p>Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu</p>	<b>3</b>
<b>2</b>	<p><b>Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia</b></p> <p>Przygotowany z uwzględnieniem wymagań z pkt 3.3 oraz 3.4 siwz</p>	-

- 6.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.ifj.edu.pl](http://www.ifj.edu.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b> Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

- 6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY MAJĄCEGO SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wskazanych poniżej dokumentów, o których mowa w tabeli pkt 6.4.1 siwz - składa:

Lp.	Nazwa dokumentu	Wymagany dokument
1	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> (pkt 6.4.1 siwz)	Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.1, zastępuje się je następującym dokumentem:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument zawierający odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony/e na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
---

## **8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. Na formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika, a do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- 8.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Każdy z warunków określonych w pkt 5.1.3 - 5.1.5 (warunki udziału w postępowaniu) winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 8.5. Warunki określone w pkt 5.1.1 - 5.1.2 (niepodleganie wykluczeniu) winien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie.
- 8.6. Oświadczenie wymienione w pkt 6.2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.7. Oświadczenie wymienione w pkt. 6.3.1 oraz dokument wymieniony w pkt. 6.4.1 każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej składa samodzielnie.
- 8.8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 8.9. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

- 9.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.3. Wymóg "podpisania" lub "poświadczenia za zgodność z oryginałem" dokumentu należy rozumieć jako opatrzenie go podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.4. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, np. z zasad reprezentacji wskazanych we

właściwych dokumentach rejestrowych, umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej lub z pełnomocnictwa.

- 9.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile jest dołączane do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe.
- 9.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## 10. PODWYKONAWSTWO

- 10.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 10.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 10.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.2.1.
- 10.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

Lp.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
1	<b>Pisemnie na adres:</b> Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk ul. Radzikowskiego 152

	31-342 Kraków
<b>2</b>	<b>Drogą elektroniczną na adres e-mail:</b> dzp@ifj.edu.pl

- 11.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania, którego dotyczy.
- 11.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Lp.	Osoby uprawnione do kontaktów
<b>1</b>	<b>mgr inż. Olimpia Przebieracz</b> <b>e-mail: dzp@ifj.edu.pl</b>

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych 00/100).
- 12.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

Lp.	Forma wadium
<b>1</b>	<b>Pieniądz</b>
<b>2</b>	<b>Poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym</b>
<b>3</b>	<b>Gwarancja bankowa</b>
<b>4</b>	<b>Gwarancja ubezpieczeniowa</b>
<b>5</b>	<b>Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110)</b>

- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego SWIFT: GOSKPLPW, IBAN: PL 97 1130 1150 0012 1147 8020 0016, z dopiskiem: „dotyczy DZP-271-11/19”**. Wadium będzie skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego w oznaczonym terminie, tj. gdy znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

Lp.	Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1	Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
2	Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
Lp.	Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie:
4	Nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

12.10. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

12.11. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w Sekretariacie Zastępców Dyrektora (pok. 5305A), a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres: **30 dni**.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 14.3. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, np. z zasad reprezentacji wskazanych we

- właściwych dokumentach rejestrowych, umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej lub z pełnomocnictwa.
- 14.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 14.5. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 14.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 14.7. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.8. Kopertę/opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisać w następujący sposób: „Oferta na: **dostawę drukarki 3D dla IFJ PAN w Krakowie NIE OTWIERAĆ przed 12 kwietnia 2019 r. godz. 11:30**, znak sprawy: **DZP-271-11/19**”.
- 14.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 14.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.10. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.12. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika
1	<b>Formularz oferty</b> wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do siwz (oryginał)	2
2	<b>Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia</b>	-
3	Aktualne na dzień składania ofert <b>oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego</b> w załączniku nr 3 do siwz (oryginał)	3
4	<b>Pełnomocnictwo</b> jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza)	-
5	<b>Dowód wniesienia wadium</b>	-

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy złożyć w **siedzibie IFJ PAN**, pokój nr: **5305A** w terminie do dnia **12 kwietnia 2019 r. godz. 11:00**.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 kwietnia 2019 r. godz. 11:30 w siedzibie IFJ PAN, pokój nr 5305.**
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ifj.edu.pl](http://www.ifj.edu.pl) następujące informacje:

Lp.	Rodzaj informacji
1	Kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2	Firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
3	Cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004r. (Dz. U. 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 16.5. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania podatku od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winni wpisać na formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN.
- 16.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty Wykonawcy braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 16.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 16.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się sumą punktów uzyskanych przez ofertę w następujących kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Gwarancja	20 %
3	Termin realizacji zamówienia	20 %

- 17.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 17.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr	Wzór
1	<p><b>Cena</b></p> <p>liczba punktów = <math>(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60</math></p> <p>gdzie:</p> <p><math>C_{\text{bad}}</math> – cena brutto podana w ofercie badanej</p> <p><math>C_{\min}</math> – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert</p>
2	<p><b>Gwarancja</b></p> <p><b>Minimalny, wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.</b> Okres gwarancji spełniający minimalne wymagania będzie punktowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaoferowanie minimalnego, wymaganego okresu gwarancji, tj. 12 miesięcy - <b>0 pkt</b></li> <li>– zaoferowanie wydłużonej gwarancji <b>o co najmniej 12 miesięcy, tj. 24 miesiące lub więcej - 20 pkt</b></li> </ul>
3	<p><b>Termin realizacji zamówienia</b></p> <p>Termin realizacji zamówienia będzie punktowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– termin realizacji zamówienia <b>do 30 dni</b> od daty zawarcia umowy - <b>0 pkt</b></li> <li>– termin realizacji zamówienia <b>do 25 dni</b> od daty zawarcia umowy - <b>10 pkt</b></li> <li>– termin realizacji zamówienia <b>do 20 dni</b> od daty zawarcia umowy - <b>20 pkt</b></li> </ul>

- 17.3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

- 17.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
- 18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem podanych wyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 18.4. Umowa musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.

#### **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

#### **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 4 do siwz.

#### **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućcenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 21.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.

- 21.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## 22. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- 22.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 22.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 22.6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk (IFJ PAN), adres: 31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152, telefon: (+ 48 12) 662 80 00; faks: (+ 48 12) 662 84 58, adres strony internetowej: [www.ifj.edu.pl](http://www.ifj.edu.pl);
  - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w IFJ PAN możliwy jest w następujący sposób: e-mail: [dpo@ifj.edu.pl](mailto:dpo@ifj.edu.pl), telefon: (+ 48 12) 662 80 80;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DZP-271-11/19** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w **IFJ PAN**;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

**Załączniki:**

Nr	Nazwa załącznika
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Wzór formularza oferty
3.	Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
4.	Istotne postanowienia umowy