

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY DZP.260.3.2021

Umowa zawarta w dniu r. w Krakowie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

Instytutem Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN, ul. Radzikowskiego 152, 31-342 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod nr RIN-III-61/04, NIP 6750000444, REGON 000326983, zwanym w treści umowy Zamawiającym w imieniu którego działają:

Dyrektor – prof. dr hab. Tadeusz Lesiak
przy udziale
Głównego Księgowego – mgr inż. Małgorzaty Jasiówki
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a firmą

.....

reprezentowaną przez

1.

zwaną dalej Zleceniobiorcą,

zwanym dalej Stronami.

§ 1

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do **organizacji międzynarodowej konferencji „International Conference on Individual Monitoring of Ionising Radiation IM2022/Neutron And Ion Dosimetry Symposium NEUDOS14” w Krakowie.**
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Zleceniobiorcy będąca załącznikiem nr do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania i obsługi konferencji pod względem merytorycznym oraz odpowiada za nie.
2. Zleceniodawca w szczególności odpowiada za:
 - a) Opracowanie tekstów na stronę internetową konferencji.
 - b) Przygotowanie szczegółowego programu konferencji.
 - c) Przygotowanie bazy adresowej ewentualnych uczestników i wysłanie zawiadomienia o konferencji; prowadzenie korespondencji merytorycznej dotyczącej konferencji.

- d) Ustalenie Komitetu Naukowego i Komitetu Organizacyjnego konferencji.
- e) Zaproszenie osób wygłaszających wykłady plenarne.
- f) Ewentualne zapewnienie sponsorów i wystawców.
- g) Akceptację tematów wystąpień konferencyjnych (ustnych i posterów).
- h) Przygotowanie wydawnictwa konferencyjnego
- i) Obsługę recepcji w trakcie trwania konferencji
- j) Przygotowanie sesji posterowej.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do najmu sal konferencyjnych oraz sprzętu technicznego w Auditorium Maximum Uniwersytetu Jagiellońskiego, adres: ul. Krupnicza 33, 31-123 Kraków i obsługi konferencji, o której mowa w § 1, w terminie **25-29 kwietnia 2022 r.** W przypadku gdy Zleceniodawca osobiście wynegocjuje korzystniejszą cenowo ofertę na najem sal konferencyjnych, wtedy Zleceniodawca zawrze umowę na najem sal konferencyjnych z Uniwersytetem Jagiellońskim, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty opłat za najem wynikających z zawartej umowy pomiędzy Zleceniodawcą a Uniwersytetem Jagiellońskim.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem konferencji przedstawić Zleceniodawcy do zatwierdzenia szczegółowe menu.
3. Zleceniobiorca w szczególności odpowiada za:
 - 1) obsługę rejestracji uczestników konferencji, przygotowanie i uruchomienie mechanizmu WWW do rejestracji on-line i pobieranie opłat od uczestników konferencji oraz osób towarzyszących, administrowanie strony internetowej, uruchamianie programu do zgłaszania i oceny abstraktów,
 - 2) obsługę finansową konferencji tj.:
 - a) założenie i obsługę rachunków bankowych w walutach PLN i EURO do pobierania opłat od uczestników konferencji oraz osób towarzyszących, opłat od wystawców i sponsorów, innych wpłat ustalonych z Zleceniodawcą, prowadzenia rozliczeń za usługi związane z organizacją konferencji,
 - b) wystawianie faktur za usługi związane z organizacją konferencji, m.in.: dla uczestników konferencji, osób towarzyszących oraz ewentualnych wystawców i sponsorów,
 - c) prowadzenie rozliczeń za usługi związane z organizacją konferencji,
 - d) zapewnienie Zleceniodawcy dostępu do historii rachunków bankowych o których mowa w § 3 ust. 3 lit. a) na każde żądanie Zleceniodawcy,
 - 3) przygotowanie końcowego zestawienia przychodów i kosztów konferencji w terminie do 31 maja 2022r. oraz zapłatę wynagrodzenia Zleceniodawcy

- z tytułu wykonania obowiązków określonych w § 2 Umowy w wysokości kwoty brutto (stawka VAT 23%) stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconymi opłatami od uczestników konferencji oraz osób towarzyszących (fee), kwotami pozyskanymi od sponsorów i wystawców, innymi wpłatami ustalonymi ze Zleceniodawcą, a kosztami przygotowania i obsługi konferencji poniesionymi przez Zleceniobiorcę, określonymi w § 3 Umowy oraz załączniku nr 1 do Umowy. Zapłata wynagrodzenia Zleceniodawcy za wykonanie obowiązków określonych w § 2 Umowy nastąpi po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę końcowego zestawienia przychodów i kosztów konferencji na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniodawcę w terminie w niej określonym. zapewnienie zakwaterowania dla zaproszonych wykładowców,
- 4) zapewnienie usług gastronomicznych dla uczestników konferencji (organizacja przerw kawowych, obiadów, Welcome Reception w dniu 25 kwietnia 2022 r., uroczystej kolacji w Muzeum Lotnictwa w dniu 28 kwietnia 2022 r.)
 - 5) zapewnienie materiałów konferencyjnych w porozumieniu z Zleceniobiorcą,
 - 6) zorganizowanie i sfinansowanie czterech wycieczek konferencyjnych w dniu 27 kwietnia 2022 r. (półdniowe wycieczki z przewodnikiem w języku angielskim),
 - 7) przygotowanie i wydrukowanie materiałów konferencyjnych i publikacji pokonferencyjnych w wybranym przez Zleceniodawcę czasopiśmie recenzowanym,
 - 8) zapewnienie stanowiska recepcji, tablic informacyjnych, miejsca dla wystawców w Auditorium Maximum Uniwersytetu Jagiellońskiego,
 - 9) zapewnienie stałej opieki organizatorskiej: osoby do kontaktów z Zleceniodawcą:
..... nr telefonu i adres email:
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
 5. W przypadku zatrudniania podwykonawców do realizacji obowiązków wynikających z Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zatrudnić podwykonawców dających gwarancję wykonania zleconych zadań z najwyższą starannością, oczekiwaną od podmiotów profesjonalnie wykonujących tego typu usługi.
 6. Zleceniobiorca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.

§ 4

1. łączna liczba osób uczestniczących w konferencji wyniesie maks. 500 osób.
2. Strony będą realizować przedmiot umowy pod warunkiem, że do dnia 9 stycznia 2022 r. zgłosi się i wpłaci opłatę co najmniej 180 uczestników konferencji, chyba że obie strony jednoznacznie postanowią inaczej.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju i wielkości świadczonych usług o 20%.

4. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zgłosi się wskazana w §4 ust. 2 liczba uczestników konferencji i osób towarzyszących:
 - a) Strony Umowy podejmą negocjacje Umowy wraz z załącznikami w celu ustalenia nowych warunków organizacji konferencji lub
 - b) Strony podejmą decyzję o nieorganizowaniu konferencji.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu opłat od uczestników konferencji i osób towarzyszących (fee) oraz innych wpłat ustalonych ze Zleceniodawcą w przypadku:
 - a) Podjęcia przez Strony decyzji, o której mowa w §4 ust. 4 lit. b,
 - b) Odwołania konferencji z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy,
 - c) Odwołania konferencji z przyczyn niezależnych od Stron, w tym ograniczenia związane z epidemią,
 - d) Wycofania się z udziału w konferencji przez uczestnika konferencji lub osobę towarzyszącą, z zastrzeżeniem, że:
 - i) W przypadku wycofania się do dnia 6 stycznia 2022 zwracane jest 100% fee minus opłaty manipulacyjne w wysokości 150,00 EUR,
 - ii) W przypadku wycofania się w okresie od 7 stycznia 2022 r. do 20 marca 2022 r. zwracane jest 50% fee;
 - iii) W przypadku wycofania się z udziału w konferencji po 20 marca 2022 r. fee nie może zostać zwrócone.
6. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zgłosi się wskazana w ust. 2 liczba uczestników konferencji oraz osób towarzyszących i lub konferencja zostanie odwołana z przyczyn niezależnych od Stron (stan wyjątkowy, klęska żywiołowa etc.) Strony ponoszą po połowie koszty:
 - a. Zwrotu otrzymanych na poczet konferencji opłat od uczestników konferencji, osób towarzyszących, wystawców oraz sponsorów, innych wpłat ustalonych z Zleceniodawcą tj. koszty związane z ryzykiem kursowym oraz opłatami bankowymi,
 - b. Przygotowania i uruchomienia strony internetowej konferencji oraz koszty administrowania tą stroną od dnia podpisania umowy do daty podjęcia decyzji o rezygnacji z realizacji przedmiotu umowy, ustalone proporcjonalnie do czasu administrowania tą stroną,
 - c. Koszty prowadzenia rachunków bankowych do obsługi konferencji,
 - d. Zapłaconych zaliczek i zadatków związanych z realizacją Umowy.
7. W przypadku odwołania konferencji z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy całość kosztów:
 - a. Zwrotu otrzymanych na poczet konferencji opłat od uczestników konferencji, osób towarzyszących, wystawców oraz sponsorów, innych wpłat ustalonych ze Zleceniodawcą, tj. koszty związane z ryzykiem kursowym oraz opłatami bankowymi,

- b. Przygotowania i uruchomienia strony internetowej konferencji oraz koszty administrowania tą stroną od dnia podpisania umowy do daty odwołania konferencji z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, ustalone proporcjonalnie do czasu administrowania tą stroną,
 - c. Prowadzenia rachunków bankowych do obsługi konferencji,
 - d. Zapłaconych i niezwróconych zadatków związanych z realizacją Umowy, w tym za wynajęcie pomieszczeń, o których mowa w Załączniku nr 1,
 - e. Usług gastronomicznych zamówionych na potrzeby realizacji konferencji dla uczestników konferencji oraz osób towarzyszących zarejestrowanych na dzień odwołania konferencji, jeśli odwołanie to nastąpi po 18.04.2022 r.
8. W przypadku odwołania konferencji z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 000,00 zł. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
9. Po rozliczeniu kosztów zgodnie z zapisami § 4 Umowa ulega rozwiązaniu i żadnej ze Stron nie przysługują z tego tytułu dalsze roszczenia, z zastrzeżeniem kosztów ewentualnych reklamacji wynikających z obsługi bankowej płatności związanych z organizacją konferencji, których sposób rozliczenia zostanie ustalony przez Strony w drodze porozumienia.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy nie przekroczy kwoty brutto złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależać od rzeczywistej liczby wykorzystanych usług, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Zleceniobiorcy, stanowiącej załącznik nr do niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany kalkulacji oraz jej ostateczne rozliczenie musi zostać zaakceptowane przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Rozliczenie kosztów zmiennych, związanych z organizacją konferencji, zależnych od liczby osób, nastąpi na podstawie ilości faktycznie wykorzystanych usług, w tym:
 - a) usługi gastronomiczne, usługi związane z organizacją czterech wycieczek konferencyjnych, zakwaterowania w hotelu, materiały konferencyjne - wg. liczby osób (uczestników konferencji, osób towarzyszących, wykładowców, sponsorów) ustalonej w dniu 11 kwietnia 2022 r.
 - b) usługi związane z realizacją kolacji w Muzeum Lotnictwa w Krakowie w dniu 28 kwietnia 2022 r. - wg. liczby osób (uczestników konferencji, osób towarzyszących, wykładowców, sponsorów) ustalonej w dniu 11 kwietnia 2022 r.

- c) publikacji materiałów pokonferencyjnych ustalonych do dnia 31 marca 2023r.
2. Po terminach wskazanych w § 6 ust. 1 a) i b) liczba osób, za które są ponoszone płatności, może tylko wzrosnąć o ilość dokonanych po tym dniu rejestracji i wpłat. W takim przypadku rozliczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi zgodnie ze zwiększoną liczbą osób.
 3. Płatności za usługi związane z organizacją konferencji będą realizowane przez Zleceniobiorcę z rachunków bankowych o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. a na podstawie:
 - 1) w przypadku usług świadczonych przez podwykonawców:
 - a) pisemnego zlecenia podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy,
 - b) oryginału faktury wystawionego przez podwykonawcę na Zleceniobiorcę,
 - 2) w przypadku usług świadczonych przez Zleceniobiorcę:
 - a) pisemnego zlecenia podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy.
 4. W przypadku usług, o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia Zleceniodawcy, oprócz dokumentów, o których mowa w §6 ust. 3 zestawień kosztów uwzględniających ilość faktycznie wykorzystanych usług.
 5. Zleceniodawca ma obowiązek podpisać lub zgłosić zastrzeżenie do przedstawionego przez Zleceniobiorcę pisemnego zlecenia w terminie do 3 dni roboczych od daty dostarczenia (mailowo lub listownie) ich do Zleceniodawcy. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zleceniodawcę w tym terminie jest traktowany przez obie strony umowy jako akceptacja przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym podpisywania pisemnych zleceń, o których mowa w §6 jest:, (nr telefonui adres email:)
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą upoważnioną do podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym podpisywania pisemnych zleceń, o których mowa w § 6 jest:, (nr telefonu i adres email:)

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt.1.

3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia „siły wyższej”.
2. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców chyba, że jest to spowodowane „siłą wyższą”.
O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Za Zleceniodawcę

Za Zleceniobiorcę