

**REGULAMIN RADY NAUKOWEJ  
INSTYTUTU FIZYKI JĄDROWEJ  
im. HENRYKA NIEWODNICZAŃSKIEGO  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK w KRAKOWIE  
z dnia 10 maja 2004 r.  
z poprawkami przyjętymi na posiedzeniach w dniach  
10 kwietnia 2006 r., 13 lutego 2012 oraz 9 lipca 2012r.**

Rada Naukowa Instytutu Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, zwana dalej Radą, jest organem Instytutu Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, zwanego dalej Instytutem. Rada jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.

**Art. 1**

Rada działa na podstawie ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz.U. nr 96, poz. 619) i statutu Instytutu.

**Art. 2**

1. Rada wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego, jego trzech zastępców i sekretarza Rady. Osoby te stanowią prezydium Rady.
2. Przewodniczącym Rady, jego zastępcami oraz sekretarzem Rady mogą być tylko osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Funkcje przewodniczącego Rady, zastępców i sekretarza nie mogą być łączone z funkcjami dyrektora Instytutu i jego zastępców.
4. Sposób wyboru i odwołania przewodniczącego Rady, jego zastępców oraz sekretarza Rady określa oddzielny regulamin.
5. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji członka prezydium Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

**Art. 3**

1. Rada powołuje komisje określając najpierw ich liczebność, zadania i czas działania, a następnie przeprowadza wybory członków tych komisji. W przypadku powoływania komisji do przeprowadzenia przewodu doktorskiego lub przewodu habilitacyjnego Rada wybiera także przewodniczących tych komisji.
2. Prowadzący posiedzenie Rady wyznacza osobę zwołującą pierwsze posiedzenie wybranej komisji. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają przewodniczącego komisji, z wyjątkiem komisji do przeprowadzenia przewodu doktorskiego lub przewodu habilitacyjnego.
3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
4. Komisje są zobowiązane do przedstawienia Radzie sprawozdań z wykonania powierzonych im zadań.
5. Wnioski i propozycje komisji wymagają zatwierdzenia przez Radę.

#### **Art. 4**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w drugi poniedziałek każdego miesiąca, o ile przewodniczący Rady lub uchwała Rady nie postanowią inaczej.
2. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego zastępca.
3. Prowadzący posiedzenie może zaprosić osoby, których udział w posiedzeniu uzna za wskazany.
4. Uczestnictwo w posiedzeniach jest obowiązkiem każdego członka Rady.
5. Członek Rady powinien poinformować sekretarza Rady o przewidywanej nieobecności na posiedzeniu.
6. Porządek obrad posiedzenia przygotowuje przy udziale prezydium Rady przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego zastępca.
7. Propozycja porządku obrad posiedzenia i stosowne materiały są dostarczane członkom Rady najpóźniej na 6 dni przed posiedzeniem. Rada, na wniosek prowadzącego obrady, może podjąć uchwałę o rozpatrzeniu spraw zgłoszonych po upływie tego terminu. Prowadzący posiedzenie dostarcza członkom Rady uzupełniony porządek obrad.
8. Posiedzenie rozpoczyna się od przyjęcia porządku obrad. Wnioski o uzupełnienie porządku obrad można zgłaszać prowadzącemu obrady tylko przed rozpoczęciem posiedzenia.
9. W punktach określanych jako „sprawy bieżące” i „wolne wnioski” nie podejmuje się uchwał.
10. Protokoły z posiedzeń, zredagowane przez sekretarza i zatwierdzone przez przewodniczącego Rady, są rozsyłane członkom Rady, a także przekazywane wraz z listą obecności jej członków do biblioteki IFJ.

#### **Art. 5**

Nadzwyczajne posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca na pisemnie umotywowany wniosek:

- Prezesa PAN,
- Dziekana Wydziału III PAN,
- Dyrektora Instytutu,
- co najmniej 12 członków Rady lub 50 pracowników naukowych Instytutu.

Posiedzenie to odbywa się nie później niż w dwa tygodnie od dnia złożenia wniosku.

#### **Art. 6**

1. Uchwały Rady zapadają w obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania w danej sprawie, gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw” z wyjątkiem spraw, o których niniejszy regulamin stanowi inaczej.
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym z wyjątkiem spraw personalnych, w których obowiązuje głosowanie tajne. Głosowanie tajne zarządza się również, gdy zostanie zgłoszony taki wniosek i uzyska dodatkowe poparcie co najmniej jednego członka Rady obecnego na posiedzeniu.

3. Rada uchwała i zmienia statut Instytutu większością co najmniej 2/3 liczby głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu, w obecności co najmniej połowy liczby wszystkich członków Rady.
4. Uchwały Rady dotyczące występowania z wnioskami w sprawie połączenia, podziału, likwidacji lub przekształcenia Instytutu, a także opiniowania wniosków w tych sprawach wystosowanych przez inne podmioty, zapadają większością co najmniej 2/3 liczby głosów członków Rady.
5. W sprawach wymienionych w art. 6.3 i 6.4 treść proponowanych uchwał winna być dostarczona członkom Rady co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Rady.
6. Zasady podejmowania uchwał w sprawie tytułu naukowego, stopni naukowych i ich nostryfikacji, zgłaszania kandydatów na członków Polskiej Akademii Nauk oraz Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów regulują odrębne przepisy.
7. Uchwały o wyróżnieniu rozprawy doktorskiej są rozpatrywane po złożeniu wniosku przez recenzenta spoza Instytutu, który komisja do spraw przewodu doktorskiego przyjęła bez głosów sprzeciwu i najwyżej przy jednym głosie wstrzymującym się.  
Wniosek komisji zostaje przyjęty w głosowaniu tajnym, większością co najmniej 2/3 liczby osób uprawnionych do głosowania obecnych na posiedzeniu.
8. Uchwały o wyróżnieniu rozprawy habilitacyjnej są rozpatrywane po złożeniu wniosku przez recenzenta spoza Instytutu, który zostaje przyjęty w głosowaniu tajnym, większością co najmniej 3/4 liczby osób uprawnionych do głosowania obecnych na posiedzeniu.
9. Wnioski poddane pod głosowanie mogą być składane w formie pisemnej lub ustnie. Wnioski składane pisemnie winny być podpisane przez wnioskodawcę. Wnioski składane ustnie winny być jednoznacznie sformułowane przez prowadzącego posiedzenie Rady bezpośrednio przed głosowaniem.
10. W pierwszej kolejności głosuje się ten wniosek, którego przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych wnioskach.
11. Wyniki głosowań są ogłaszane przez prowadzącego posiedzenie i zapisywane w protokołach Rady.

### **Art. 7**

W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady pochodzącego z wyboru uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym przez §25 regulaminu wyborów do Rady Naukowej IFJ PAN.

### **Art. 8**

W sprawach budzących wątpliwości i nierozstrzygniętych jednoznacznie powyższymi zapisami interpretacja niniejszego regulaminu należy do osoby prowadzącej posiedzenie Rady, a między posiedzeniami do przewodniczącego Rady.